

খসড়া

পেট্রোবাংলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

ক) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবংপ্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	শিক্ষার্থীদের থিসিস/ ইন্টারশিপ	পেট্রোবাংলার অনুমোদন স্বাপেক্ষে সংস্থা বা এর অধীন কোম্পানিতে উপস্থিত থেকে প্রয়োজনীয় ডাটা ব্যবহার করে শিক্ষার্থীদের থিসিস/ ইন্টারশিপ কার্যে সহায়তা করা হয়।	১। শিক্ষার্থীর বিভাগীয় প্রধান/ থিসিস / পিএইচডি সুপারভাইজার কর্তৃক পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন পত্র  ২।Confidentiality & Safety Bond (অনুমোদিত হলে ইমেইলে প্রেরণ করা হয়)	বিনামূল্যে	২০ (বিশ)কার্য দিবস	জনাব মোঃ আব্দুস সুলতান মহাব্যবস্থাপক রিজার্ভার এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট বিভাগ ০২-৮১৮৯৯৮০ gmrmd@petrobangla.or g.bd
২।	শিক্ষার্থীদের পিএইচডি গবেষণা (স্বদেশী)	পেট্রোবাংলার অনুমোদন স্বাপেক্ষে কোন কোম্পানিতে প্রয়োজনীয় ডাটা ব্যবহার করে স্বদেশী বিশ্ববিদ্যালয়ে পিএইচডি গবেষণা কার্যে সহায়তা করা হয়।	১। শিক্ষার্থীর বিভাগীয় প্রধান/ থিসিস / পিএইচডি সুপারভাইজার কর্তৃক পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন পত্র  ২।Confidentiality & Safety Bond (অনুমোদিত হলে ইমেইলে প্রেরণ করা হয়)	বিনামূল্যে	৬০ (ষাট)কার্য দিবস	জনাব মোঃ আব্দুস সুলতান মহাব্যবস্থাপক রিজার্ভার এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট বিভাগ ০২-৮১৮৯৯৮০ gmrmd@petrobangla.or g.bd

৩।	শিক্ষার্থীদের পিএইচডি গবেষণা (বিদেশী)	মন্ত্রণালয় ও পেট্রোবাংলার অনুমোদন স্বাপেক্ষে কোন কোম্পানির প্রয়োজনীয় ডাটা গ্রহণ করে বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়ে পিএইচডি গবেষণা কার্যে সহায়তা করা হয়।	১। শিক্ষার্থীর বিভাগীয় প্রধান/ থিসিস পিএইচডি / সুপারভাইজার কর্তৃক পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন পত্র  ২। Confidentiality & Safety Bond (অনুমোদিত হলে ইমেইলে প্রেরণ করা হয়)	বিনামূল্যে	৭০ (সত্তর) কার্য দিবস	মোঃ আব্দুস সুলতান মহাব্যবস্থাপক রিজার্ভার এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট বিভাগ ফোনঃ ০২-৮১৮৯৯৮০ ই-মেইলঃ gmr dm@petrobangla.org.bd
----	---	---	--	------------	-----------------------------	---

খ) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	সিসিটিভি ফুটেজ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ সংক্রান্ত তথ্য উপাত্ত প্রদান	সিসিটিভি ফুটেজের জন্য সাদা কাগজে আবেদনপত্র/চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ আতিকুর রহমান পদবী: মহাব্যবস্থাপক (সেবা) ফোন নম্বর: ০২-৮১৮৯৯৮৩ ০২-৫৫০১৪১০৫ ই-মেইল: gm service@petrobangla.org.bd
২।	পেট্রোবাংলায় বিভিন্ন সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে অডিটরিয়াম, বোর্ড রুম, কনফারেন্স রুম, কমিটি	মন্ত্রণালয়/কোম্পানি/সংস্থার বিভাগ ও ডিপার্টমেন্টের চাহিদার প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	মন্ত্রণালয়/কোম্পানি/ সংস্থার বিভাগ ও ডিপার্টমেন্ট হতে প্রাপ্ত	চাহিদাপত্র অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ আতিকুর রহমান পদবী: মহাব্যবস্থাপক (সেবা) ফোন নম্বর: ০২-৮১৮৯৯৮৩ ০২-৫৫০১৪১০৫

	রুম প্রস্তুত করা এবং প্রয়োজনে আপ্যায়নের ব্যবস্থাসহ আনুষঙ্গিক কার্যক্রম গ্রহণ।	পেট্রোবাংলায় বিভিন্ন সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে অডিটরিয়াম, বোর্ড রুম, কনফারেন্স রুম, কমিটি রুম প্রস্তুত করা এবং প্রয়োজনে আপ্যায়নের ব্যবস্থাসহ আনুষঙ্গিক কার্যক্রম গ্রহণ।	চাহিদাপত্র/অনুরোধ পত্র	মোতাবেক		ই-মেইল: gm-service@petrobangla.org.bd
৩।	পেট্রোসেন্টার ভবনে সংস্থার বিভিন্ন বিভাগ ও ডিপার্টমেন্ট/আওতাধীন কোম্পানিসমূহের লিয়াজেঁ অফিসের জন্য জায়গা বরাদ্দ প্রদান এবং বনানীস্থ হাউজিং কমপ্লেক্সে অবস্থিত ফ্ল্যাটসমূহ সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে বরাদ্দ প্রদান।	আবেদনপত্র/চাহিদার প্রেক্ষিতে পেট্রোবাংলার স্ট্যান্ডিং কমিটির সুপারিশ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	সংস্থার বিভিন্ন বিভাগ ও ডিপার্টমেন্ট/আওতাধীন কোম্পানিসমূহের লিয়াজেঁ অফিস/সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র/আবেদন পত্র	সংস্থার বিভিন্ন বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট-এর জন্য বিনামূল্যে।  সংস্থার আওতাধীন কোম্পানিসমূহের লিয়াজেঁ অফিসের জন্য কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ভাড়া এবং বনানীস্থ ফ্ল্যাট ভাড়া সরকারি বিধি অনুযায়ী।	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ আতিকুর রহমান পদবী: মহাব্যবস্থাপক (সেবা) ফোন নম্বর: ০২-৮১৮৯৯৪৩ ০২-৫৫০১৪১০৫ ই-মেইল: gm-service@petrobangla.org.bd
৪।	জ্বালানি সেক্টরের গ্যাস ) উন্নয়ন (ও কয়লা সংক্রান্ত কর্মকাণ্ডের <b>Perspective</b>	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ইমেইলহার্ডকপি/	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রকৌশলী বিশ্বজিৎ সাহা মহাব্যবস্থাপক পরিকল্পনা কৌশল বিভাগ টেলিফোন নম্বরঃ ০২-৮১৮৯৯৮৭

	Plan, Master Plan, Five Year Plan, Priority Investment Program ইত্যাদি প্রণয়ন।					ইমেইলঃ stplanning_pb@yahoo.com
৫।	বিভিন্ন উন্নয়ন সহযোগি সংস্থাদেশ এর নিকট / হতে উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থায়ন প্রাপ্তির লক্ষ্যে Preliminary Development Project Proposal)PDPP মূল্যায়ণ ও /প্রণয়ন ( প্রক্রিয়াকরণ।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ইমেইলহার্ডকপি/	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রকৌশলী বিশ্বজিৎ সাহা মহাব্যবস্থাপক পরিকল্পনা কৌশল বিভাগ টেলিফোন নম্বরঃ০২-৮১৮৯৯৮৭ ইমেইলঃ stplanning_pb@yahoo.com
৬।	উন্নয়ন সহযোগি সংস্থাদেশ কর্তৃক / গ্যাস ) জ্বালানি সেস্টরের (ও কয়লা সংক্রান্ত উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম )Project Appraisal, Loan Negotiation, Loan Agreement,	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ইমেইলহার্ডকপি/	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রকৌশলী বিশ্বজিৎ সাহা মহাব্যবস্থাপক পরিকল্পনা কৌশল বিভাগ টেলিফোন নম্বরঃ০২-৮১৮৯৯৮৭ ইমেইলঃ stplanning_pb@yahoo.com

	<b>Subsidiary Loan Agreement etc.)</b> সম্পাদন।					
৭।	এডিপিভুক্ত (বিনিয়োগ, নিজস্ব ও জিডিএফ) প্রকল্পের ডিপিপি সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ইমেইলহার্ডকপি/	চাহিদাকারীর আবেদনপত্র এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নাসিমা খানম মহাব্যবস্থাপক প্লানিং এন্ড মনিটরিং বিভাগ টেলিফোন নং- ০২-৫৫০১৪১০৭ ই-মেইল: pbgmppm@gmail.com
৮।	চলমান প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ইমেইলহার্ডকপি/	চাহিদাকারীর আবেদনপত্র এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নাসিমা খানম মহাব্যবস্থাপক প্লানিং এন্ড মনিটরিং বিভাগ টেলিফোন নং- ০২-৫৫০১৪১০৭ ই-মেইল: pbgmppm@gmail.com
৯।	পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত প্রকল্পের পিসিআর এবং পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের সমীক্ষা ও কারিগরী সহায়তা প্রকল্পের যথাক্রমে পিএফএস ও টিএপিপি এর বিষয়ে চাহিদাকৃত তথ্যাদি।	চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে তা জ্ঞানানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: প্রকল্পের পিসিআর, পিএফএস ও টিএপিপি এর বিষয়ে চাহিদাকৃত তথ্যাদি।  প্রাপ্তি স্থান: অনুসন্ধান ও সমীক্ষা প্রকল্প বিভাগ।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ জাহিরুল ইসলাম মহাব্যবস্থাপক অনুসন্ধান ও সমীক্ষা প্রকল্প বিভাগ ফোন: ০২-৯১২২৮৮২ ই- মেইল:zahirul.splpb@yahoo.com

১০।	পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত প্রকল্পের পিসিআর এবং পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের সমীক্ষা ও কারিগরী সহায়তা প্রকল্পের যথাক্রমে পিএফএস ও টিএপিপি এর বিষয়ে চাহিদাকৃত তথ্যাদি।	পরিচালক (পরিকল্পনা) মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে তা পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহে প্রেরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: প্রকল্পের পিসিআর, পিএফএস ও টিএপিপি এর বিষয়ে চাহিদাকৃত তথ্যাদি।  প্রাপ্তি স্থান: অনুসন্ধান ও সমীক্ষা প্রকল্প বিভাগ।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ জাহিরুল ইসলাম মহাব্যবস্থাপক অনুসন্ধান ও সমীক্ষা প্রকল্প বিভাগ ফোন: ০২-৯১২২৮৮২ ই- মেইল: zahirul.splpb@yahoo.com
১১।	পেট্রোবাংলার কর্মকর্তাদের ফোকাল পয়েন্ট/প্রতিনিধি হিসেবে মনোনয়ন।	জ্ঞানানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, সংস্থার আওতাধীন কোম্পানিসমূহ এবং বিভিন্ন সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের চাহিদার প্রেক্ষিতে বিভিন্ন কমিটিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে পেট্রোবাংলার কর্মকর্তাদের ফোকাল পয়েন্ট/প্রতিনিধি হিসেবে মনোনয়ন প্রদান।	মন্ত্রণালয়/কোম্পানি/বিভিন্ন সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র/অনুরোধ পত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নাম: বেগম রুচিরা ইসলাম পদবী: মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২৮১৮৯৯৩৯ ই-মেইল: gadmin@petrobangla.org.bd

১২।	<b>Drilling &amp; Workover, Production Testing (PT) &amp; Pressure Transient Testing (PTT)</b> কাজে সহায়তা প্রদান	পেট্রোবাংলার অধীন কোন কোম্পানির সুবিধা অনুযায়ী কোন <b>Drilling, Workover</b> , নতুন কুপের <b>PT</b> এবং উৎপাদনরত কুপসমূহের <b>PTT</b> এর কাজে সরেজমিন উপস্থিত থেকে সহায়তা প্রদান করা।	কোম্পানি প্রধান কর্তৃক পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মোঃ আব্দুস সুলতান মহাব্যবস্থাপক রিজার্ভার এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট বিভাগ ০২-৮১৮৯৯৮০ <a href="mailto:gmrmd@petrobangla.org.bd">gmrmd@petrobangla.org.bd</a>
১৩।	<b>Production Projection (PP)</b>	কোম্পানিসমূহ হতে প্রাপ্ত কুপের সামগ্রিক তথ্যাদি এবং <b>Petrel</b> হতে প্রাপ্ত <b>GIIP</b> তথ্য <b>Eclipse</b> সফটওয়্যার এ ইনপুট হিসেবে ব্যবহারের মাধ্যমে গ্যাস ফিল্ডসমূহের <b>Production Projection</b> করা হয়।	কোম্পানিসমূহ হতে প্রাপ্ত কুপের সামগ্রিক তথ্যাদি	বিনামূল্যে	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	মোঃ আব্দুস সুলতান মহাব্যবস্থাপক রিজার্ভার এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট বিভাগ ০২-৮১৮৯৯৮০ <a href="mailto:gmrmd@petrobangla.org.bd">gmrmd@petrobangla.org.bd</a>
১৪।	<b>Data</b> সরবরাহ	পেট্রোবাংলার অনুমোদন স্বাপেক্ষে কোন প্রতিষ্ঠান-কে প্রয়োজনীয় ডাটা সরবরাহ করা।	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	মোঃ আব্দুস সুলতান রিজার্ভার এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট বিভাগ মহাব্যবস্থাপক ০২-৮১৮৯৯৮০ <a href="mailto:gmrmd@petrobangla.org.bd">gmrmd@petrobangla.org.bd</a>

১৫।	নিরীক্ষা আপত্তির তথ্য	মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠানের চাহিদার প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক তথ্য প্রদান	আবেদনপত্র/চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ গোলাম মোর্তজা মহাব্যবস্থাপক নিরীক্ষা বিভাগ ০২-৮১৮৯৯৭৭ pbaudit2013@gmail.com
১৬।	বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক প্রদেয় ভাষণে অর্ন্তভুক্তির জন্য পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি প্রেরণ	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক তথ্যাদি প্রেরণ করা হয়ে থাকে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আবেদনপত্র/চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের চাহিদামত সময় বা সাধারণত ৩-৫ কার্যদিবস	এম নাসিমুল আলীম উপ-মহাব্যবস্থাপক ভিজিলেন্স ডিপার্টমেন্ট ০২-৮১৮৯৯৩১ vigilance@petrobangla.org.bd
১৭।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক জাতীয় সংসদের অধিবেশনে লিখিত মৌখিক প্রশ্নের উত্তরদানের জন্য পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট প্রশ্নের খসড়া উত্তর প্রেরণ	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক তথ্যাদি প্রেরণ করা হয়ে থাকে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আবেদনপত্র/চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের চাহিদামত সময় বা সাধারণত ১-২ কার্যদিবস	এম নাসিমুল আলীম উপ-মহাব্যবস্থাপক ভিজিলেন্স ডিপার্টমেন্ট ০২-৮১৮৯৯৩১ vigilance@petrobangla.org.bd
১৮।	জাতীয় সংসদে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক তথ্যাদি প্রেরণ করা হয়ে থাকে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আবেদনপত্র/চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের চাহিদামত সময় বা সাধারণত ২-	এম নাসিমুল আলীম উপ-মহাব্যবস্থাপক ভিজিলেন্স ডিপার্টমেন্ট ০২-৮১৮৯৯৩১ vigilance@petrobangla.org.bd



					৩ কার্যদিবস	
১৯।	জাতীয় সংসদের বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি'র সভার পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট কার্যপত্র প্রেরণ ও কমিটির সভায় গৃহীত পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক তথ্যাদি প্রেরণ করা হয়ে থাকে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আবেদনপত্র/চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের চাহিদামত সময় বা সাধারণত ১৫ কার্যদিবস	এম নাসিমুল আলীম উপ-মহাব্যবস্থাপক ভিজিলেন্স ডিপার্টমেন্ট ০২-৮১৮৯৯৩১ vigilance@petrobangla.org.bd
২০।	জাতীয় সংসদের সরকারী হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি, সরকারী প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি, সরকারী প্রতিশ্রুতি সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি, অনুমিত হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি ও অর্থ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি'র সভার পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট কার্যপত্র প্রেরণ ও কমিটির সভায় গৃহীত পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক তথ্যাদি প্রেরণ করা হয়ে থাকে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আবেদনপত্র/চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের চাহিদামত সময় বা সাধারণত ১৫ কার্যদিবস	এম নাসিমুল আলীম উপ-মহাব্যবস্থাপক ভিজিলেন্স ডিপার্টমেন্ট ০২-৮১৮৯৯৩১ vigilance@petrobangla.org.bd

	অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ					
২১।	জাতীয় সংসদের অধিবেশনে 'বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক মাননীয় সংসদ সদস্যগণের উত্থাপিত বিভিন্ন লিখিত ও মৌখিক প্রশ্নের উত্তরদানের জন্য পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট প্রশ্নের খসড়া জবাব প্রেরণ	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক তথ্যাদি প্রেরণ করা হয়ে থাকে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আবেদনপত্র/চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের চাহিদামত সময় বা সাধারণত ৪-৫ কার্যদিবস	এম নাসিমুল আলীম উপ-মহাব্যবস্থাপক ভিজিলেন্স ডিপার্টমেন্ট ০২-৮১৮৯৯৩১ vigilance@petrobangla.org.bd
২২।	জাতীয় সংসদের অধিবেশনে বেসরকারী সদস্যদের কার্যদিবসে আলোচনার জন্য মাননীয় সংসদ সদস্যগণ কর্তৃক উত্থাপিত পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্ত প্রস্তাবের খসড়া জবাব প্রেরণ	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক তথ্যাদি প্রেরণ করা হয়ে থাকে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আবেদনপত্র/চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের চাহিদামত সময় বা সাধারণত ১-২ কার্যদিবস	এম নাসিমুল আলীম উপ-মহাব্যবস্থাপক ভিজিলেন্স ডিপার্টমেন্ট ০২-৮১৮৯৯৩১ vigilance@petrobangla.org.bd
২৩।	জাতীয় সংসদের কার্যপ্রণালী বিধির ৭১-বিধি অনুযায়ী মাননীয় সংসদ সদস্যগণ কর্তৃক উত্থাপিত পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট মনোযোগ আকর্ষণ নোটিশের খসড়া	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক তথ্যাদি প্রেরণ করা হয়ে থাকে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আবেদনপত্র/চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের চাহিদামত সময় বা সাধারণত ২-৩ কার্যদিবস	এম নাসিমুল আলীম উপ-মহাব্যবস্থাপক ভিজিলেন্স ডিপার্টমেন্ট ০২-৮১৮৯৯৩১ vigilance@petrobangla.org.bd

	জবাব প্রেরণ					
২৪।	জাতীয় সংসদে আনীত পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট মূলতবী প্রস্তাবের খসড়া জবাব প্রেরণ	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক তথ্যাদি প্রেরণ করা হয়ে থাকে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আবেদনপত্র/চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের চাহিদামত সময় বা সাধারণত ৩-৪ কার্যদিবস	এম নাসিমুল আলীম উপ-মহাব্যবস্থাপক ভিজিলেন্স ডিপার্টমেন্ট ০২-৮১৮৯৯৩১ vigilance@petrobangla.org.bd
২৫।	জাতীয় সংসদের অধিবেশনে বেসরকারী সদস্যদের আনীত পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট বিলের বিষয়ে মতামত প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক তথ্যাদি প্রেরণ করা হয়ে থাকে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আবেদনপত্র/চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের চাহিদামত সময় বা সাধারণত ২-৩ কার্যদিবস	এম নাসিমুল আলীম উপ-মহাব্যবস্থাপক ভিজিলেন্স ডিপার্টমেন্ট ০২-৮১৮৯৯৩১ vigilance@petrobangla.org.bd
২৬।	পেট্রোবাংলা-এর অধীন কোম্পানিসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি, অধ্যয়ন ছুটিসহ সব ধরনের ছুটি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং লিয়েন অনুমোদনের প্রক্রিয়া করা।	চাহিদাপত্র/আবেদনের প্রেক্ষিতে পেট্রোবাংলা কর্তৃপক্ষ/মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	নিজ নিজ অফিসের প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	রুচিরা ইসলাম মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ ই-মেইল: gm-admin@petrobangla.org.bd ফোন (অফিস): ০২-৮১৮৯৯৩৯
২৭।	গ্যাস কনডেনসেট উৎপাদন ও সরবরাহ তথ্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	সাদা কাগজে/প্রতিষ্ঠানের প্যাডেআবেদনপত্র/চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	আনোয়ারুল ইসলাম মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন ও বিপণন) ফোনঃ +৮৮০২৮১৮৯৯৭৯ ই- মেইলঃ pb_anwar@yahoo.com

গ) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবংপ্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	পেট্রোবাংলার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে অফিসে যাতায়াতের জন্য গাড়ি সুবিধা প্রদান	আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে গাড়ি সুবিধা প্রদান	আবেদনপত্র (নাম, পদবী, বাসস্থানের ঠিকানা ও আইডি নম্বর উল্লেখপূর্বক)	বিধি অনুযায়ী ভাড়া কর্তন	১৫ (পনের) কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ আতিকুর রহমান পদবী: মহাব্যবস্থাপক (সেবা) ফোন নম্বর: ০২-৮১৮৯৯৪৩ ০২-৫৫০১৪১০৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gmservice@petrobangla.org.bd">gmservice@petrobangla.org. bd</a>
২।	দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত প্রয়োজনে অধিযাচনের প্রেক্ষিতে গাড়ী সরবরাহ	পরিবহন অধিযাচনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে গাড়ী সরবরাহ	পরিবহন অধিযাচন (প্রয়োজনীয় তথ্যসহ)	বিধি অনুযায়ী ভাড়া কর্তন	০২ (দুই) কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ আতিকুর রহমান পদবী: মহাব্যবস্থাপক (সেবা) ফোন নম্বর: ০২-৮১৮৯৯৪৩ ০২-৫৫০১৪১০৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gmservice@petrobangla.org.bd">gmservice@petrobangla.org. bd</a>
৩।	সিসিটিভি ফুটেজ	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের	সিসিটিভি ফুটেজের	বিনামূল্যে	০৩ (তিন)	নাম: জনাব মোঃ আতিকুর রহমান

	সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	অনুমোদনক্রমে এ সংক্রান্ত তথ্য উপাত্ত প্রদান	জন্য সাদা কাগজে আবেদন		কার্যদিবস	পদবী: মহাব্যবস্থাপক (সেবা) ফোন নম্বর: ০২-৮১৮৯৯৪৩ ০২-৫৫০১৪১০৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gmservice@petrobangla.org.bd">gmservice@petrobangla.org.bd</a>
৪।	পেট্রোসেন্টার ভবন এবং বনানী আবাসিক প্রকল্পের রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত সেবা প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়পূর্বক সেবা প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী সাদা কাগজে আবেদন/ সংস্থার ওয়েবসাইটে দেওয়া/রক্ষণাবেক্ষণ শাখায় থাকা নির্ধারিত ফরমেটে আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ আতিকুর রহমান পদবী: মহাব্যবস্থাপক (সেবা) ফোন নম্বর: ০২-৮১৮৯৯৪৩ ০২-৫৫০১৪১০৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gmservice@petrobangla.org.bd">gmservice@petrobangla.org.bd</a>
৫।	পেট্রোবাংলায় বিভিন্ন সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে অডিটরিয়াম, বোর্ড রুম, কনফারেন্স রুম, কমিটি রুম প্রস্তুত করা এবং প্রয়োজনে আপ্যায়নের ব্যবস্থাসহ আনুষঙ্গিক কার্যক্রম গ্রহণ।	মন্ত্রণালয়/কোম্পানি/সংস্থার বিভাগ ও ডিপার্টমেন্টের চাহিদার প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে পেট্রোবাংলায় বিভিন্ন সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে অডিটরিয়াম, বোর্ড রুম, কনফারেন্স রুম, কমিটি রুম প্রস্তুত করা এবং প্রয়োজনে আপ্যায়নের ব্যবস্থাসহ আনুষঙ্গিক কার্যক্রম গ্রহণ।	মন্ত্রণালয়/কোম্পানি/সংস্থার বিভাগ ও ডিপার্টমেন্ট হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র/অনুরোধপত্র।	চাহিদাপত্র অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক	৩ (তিন) কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ আতিকুর রহমান পদবী: মহাব্যবস্থাপক (সেবা) ফোন নম্বর: ০২-৮১৮৯৯৪৩ ০২-৫৫০১৪১০৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gmservice@petrobangla.org.bd">gmservice@petrobangla.org.bd</a>
৬।	পেট্রোসেন্টার ভবনে সংস্থার বিভিন্ন	আবেদনপত্র/চাহিদার প্রেক্ষিতে পেট্রোবাংলার স্ট্যান্ডিং কমিটির	সংস্থার বিভিন্ন বিভাগ ও	সংস্থার বিভিন্ন বিভাগ/	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ আতিকুর রহমান পদবী: মহাব্যবস্থাপক (সেবা)

	বিভাগ ও ডিপার্টমেন্ট/আওতাধীন কোম্পানিসমূহের লিয়াজৌ অফিসের জন্য জায়গা বরাদ্দ প্রদান এবং বনানীস্থ হাউজিং কমপ্লেক্সে অবস্থিত ফ্ল্যাটসমূহ সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে বরাদ্দ প্রদান।	সুপারিশ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	ডিপার্টমেন্ট/আওতাধীন কোম্পানিসমূহের লিয়াজৌ অফিস/ সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র/আবেদনপত্র।	ডিপার্টমেন্ট-এর জন্য বিনামূল্যে। সংস্থার আওতাধীন কোম্পানিসমূহের লিয়াজৌ অফিসের জন্য কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ভাড়া এবং বনানীস্থ ফ্ল্যাট ভাড়া সরকারি বিধি অনুযায়ী।		ফোন নম্বর: ০২-৮১৮৯৯৪৩ ০২-৫৫০১৪১০৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gmservice@petrobangla.org.bd">gmservice@petrobangla.org.bd</a>
৭।	সংস্থার বিভিন্ন বিভাগ/শাখায় ব্যবহারের জন্য চাহিদা অনুযায়ী মুদ্রণ ও মনোহরী সামগ্রী সরবরাহ	চাহিদার প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে মালামাল সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ সংক্রান্ত কাগজপত্র/চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: ভান্ডার শাখা	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ আতিকুর রহমান পদবী: মহাব্যবস্থাপক (সেবা) ফোন নম্বর: ০২-৮১৮৯৯৪৩ ০২-৫৫০১৪১০৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gmservice@petrobangla.org.bd">gmservice@petrobangla.org.bd</a>
৮।	সংস্থার কর্মকর্তাগণকে সরকারী নিয়মে	প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সংযোগ প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্র/চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	৪০ (চল্লিশ) কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ আতিকুর রহমান পদবী: মহাব্যবস্থাপক (সেবা) ফোন নম্বর: ০২-৮১৮৯৯৪৩

	প্রাপ্যতা অনুযায়ী অফিসে এবং বাসগৃহে টেলিফোন সুবিধা প্রদান					০২-৫৫০১৪১০৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gmservice@petroangla.org.bd">gmservice@petroangla.org. bd</a>
৯।	পেট্রোবাংলার জন্য বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রণয়ন এবং তা সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নির্দেশনা অনুসরণে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংস্থার জন্য “বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রণয়ন” এবং তা সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	চাহিদাপত্র/অনুরোধপত্র	বিনামূল্যে	প্রাক্কলনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর ৬০ (ষাট) কার্যদিবস	নাম: বেগম রুচিরা ইসলাম পদবী: মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২৮১৮৯৯৩৯ ই-মেইল: <a href="mailto:gmadmin@petroangla.org.bd">gmadmin@petroangla.org. bd</a>
১০।	সংস্থার বিভিন্ন বিভাগ ও শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে কম্পিউটার ও সংশ্লিষ্ট সরঞ্জামাদি, মুদ্রণ, মনোহরী, ইলেকট্রিক আইটেম, ফার্নিচার ইত্যাদি ক্রয়	চাহিদাপত্র/অনুরোধের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়পূর্বক সেবা প্রদান	সংস্থার বিভিন্ন বিভাগ/ডিপার্টমেন্টের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	চাহিদাপত্রের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর পিপিআর- ২০০৮ অনুযায়ী ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	নাম: বেগম রুচিরা ইসলাম পদবী: মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২৮১৮৯৯৩৯ ই-মেইল: <a href="mailto:gmadmin@petroangla.org.bd">gmadmin@petroangla.org. bd</a>
১১।	পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে	পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা/অভিযোগ সংক্রান্ত	চাহিদাপত্র/ অনুরোধপত্র।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নাম: বেগম রুচিরা ইসলাম পদবী: মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২৮১৮৯৯৩৯ ই-মেইল:

	বিভাগীয় মামলা/অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রদান।	বিষয়াদি রেজিস্টার খাতায় সংরক্ষণ করা হয়, যা পরবর্তীতে কর্মকর্তাদের পদোন্নতি ও অবসরগ্রহণের কাজে চাহিদানুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরবরাহ করা হয়।				<a href="mailto:gadmin@petrobangla.org.bd">gadmin@petrobangla.org. bd</a>
১২।	পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত প্রকল্পের পিসিআর এবং পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের সমীক্ষা ও কারিগরী সহায়তা প্রকল্পের যথাক্রমে পিএফএস ও টিএপিপি এর বিষয়ে চাহিদাকৃত তথ্যাদি।	মহাব্যবস্থাপক (অনুসন্ধান ও সমীক্ষা প্রকল্প)-এর অনুমোদনক্রমে তা পেট্রোবাংলার বিভিন্ন বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট/শাখায় প্রেরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: প্রকল্পের পিসিআর, পিএফএস ও টিএপিপি এর বিষয়ে চাহিদাকৃত তথ্যাদি।  প্রাপ্তি স্থান: অনুসন্ধান ও সমীক্ষা প্রকল্প বিভাগ।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ জাহিরুল ইসলাম মহাব্যবস্থাপক অনুসন্ধান ও সমীক্ষা প্রকল্প বিভাগ ফোন: ০২-৯১২২৮৮২ ই- মেইল:zahirul.splpb@yahoo.com
১৩।	<b>Data</b> সরবরাহ	পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন স্বাপেক্ষে কোন বিভাগ-কে প্রয়োজনীয় ডাটা সরবরাহ করা।	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ আব্দুস সুলতান মহাব্যবস্থাপক রিজার্ভার এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট বিভাগ ০২-৮১৮৯৯৮০ <a href="mailto:gmrmd@petrobangla.org">gmrmd@petrobangla.org</a>



						<a href="#">.bd</a>
১৪।	নিরীক্ষা আপত্তির ছাড়পত্র প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যক্তি পর্যায়ে নিরীক্ষা আপত্তি সংক্রান্ত ছাড়পত্র প্রদান করা হয়	চাহিদাপত্র/অনুরোধপত্র	বিনামূল্যে	৩(তিন)কার্য দিবস	জনাব মোঃ গোলাম মোর্তজা মহাব্যবস্থাপক নিরীক্ষা বিভাগ ০২-৮১৮৯৯৭৭ <a href="mailto:pbaudit2013@gmail.com">pbaudit2013@gmail.com</a>
১৫।	অবসরগামীদের অবসরজনিত চূড়ান্ত সুবিধা/পাওনাদির প্রত্যয়ন প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অবসরগামীদের পেনশন প্রাপ্যতায় নিরীক্ষা বিভাগের প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়	চাহিদাপত্র/অনুরোধপত্র	বিনামূল্যে	২(দুই) কার্যদিবস	জনাব মোঃ গোলাম মোর্তজা মহাব্যবস্থাপক নিরীক্ষা বিভাগ ০২-৮১৮৯৯৭৭ <a href="mailto:pbaudit2013@gmail.com">pbaudit2013@gmail.com</a>
১৬।	সংস্থার নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি করণ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সংস্থার বিভিন্ন পর্যায়ের নিরীক্ষা আপত্তিনিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণের ব্যবস্থা করণ।	চাহিদাপত্র/অনুরোধপত্র	বিনামূল্যে	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	জনাব মোঃ গোলাম মোর্তজা মহাব্যবস্থাপক নিরীক্ষা বিভাগ ০২-৮১৮৯৯৭৭ <a href="mailto:pbaudit2013@gmail.com">pbaudit2013@gmail.com</a>
১৭।	পে-ফিক্সেশন, টাইমস্কেল/সিলেকশ ন গ্রেড স্কেলের নথিতে সম্মতি প্রদান	প্রশাসন/ সংস্থাপন বিভাগের উপস্থাপিত বেতন নির্ধারণ শীটে নিরীক্ষাবিভাগের সম্মতি প্রদান	চাহিদাপত্র/অনুরোধপত্র	বিনামূল্যে	২ (দুই) কার্যদিবস	জনাব মোঃ গোলাম মোর্তজা মহাব্যবস্থাপক নিরীক্ষা বিভাগ ০২-৮১৮৯৯৭৭ <a href="mailto:pbaudit2013@gmail.com">pbaudit2013@gmail.com</a>
১৮।	পেট্রোবাংলার মাসিক এমআইএস প্রতিবেদনে এনভায়রনমেন্ট এন্ড সেইফটি (ইএস) বিষয়ক তথ্য প্রকাশকরণের লক্ষ্যে এমআইএস	পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহ থেকে প্রাপ্ত এনভায়রনমেন্ট এন্ড সেইফটি (ইএস) বিষয়ক প্রতিবেদনসমূহ সংকলন করে এমআইএস ডিপার্টমেন্টে প্রেরণ।	চাহিদাপত্র/অনুরোধপত্র	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	প্রভঞ্জন বিশ্বাস মহাব্যবস্থাপক এনভায়রনমেন্ট এন্ড সেইফটি বিভাগ +৮৮০২৮১৮৯০৬৩ <a href="mailto:esd.petrobangla@gmail.com">esd.petrobangla@gmail.com</a>

	ডিপার্টমেন্টে প্রেরণ।					
১৯।	পেট্রোবাংলা-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি, অর্জিত ছুটি, অধ্যয়ন ছুটিসহ সব ধরনের ছুটি এবং লিয়েন অনুমোদনের প্রক্রিয়া করা	চাহিদাপত্র/আবেদনের প্রেক্ষিতে পেট্রোবাংলা কর্তৃপক্ষ/মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র/আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	<p>রুচিরা ইসলাম মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ই-মেইল: <b>gm-admin@petrobangla.org.bd</b> ফোন (অফিস): +৮৮০২৮১৮৯৯৩৯</p>
২০।	কর্মকর্তাদের বেতন বৈষম্য ও পে-লস প্রটেকশন প্রক্রিয়া করা	চাহিদাপত্র/আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র/আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	<p>রুচিরা ইসলাম মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ই-মেইল: <b>gm-admin@petrobangla.org.bd</b> ফোন (অফিস): +৮৮০২৮১৮৯৯৩৯</p>
২১।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট ইস্যুর বিষয়ে এনওসি দেয়ার প্রক্রিয়াকরণ করা	চাহিদাপত্র/আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র/আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<p>রুচিরা ইসলাম মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ই-মেইল: <b>gm-admin@petrobangla.org.bd</b> ফোন (অফিস): +৮৮০২৮১৮৯৯৩৯</p>

২২।	কর্মকর্তাদের চাকুরি স্থায়ীকরণ/ইস্তফা প্রদানের বিষয়টি প্রক্রিয়াকরণ	চাহিদাপত্র/আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র/আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	রুচিরা ইসলাম মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ই-মেইল: gm- admin@petrobangla.org. bd ফোন (অফিস): +৮৮০২৮১৮৯৯৩৯
-----	--	---	--	------------	--------------------	--